

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	PMBOK® Guide, PMI® und PMP®	7
2.1	Project Management Professional (PMP®)	9
2.2	Andere Projektmanagementzertifikate	12
2.3	PMBOK® Guide in »klassischen« IT-Projekten	13
2.4	PMBOK® Guide in agilen Projekten	17
3	Softwareentwicklungsprojekte mit dem PMBOK® Guide managen	21
3.1	PITPM: PMBOK®-Guide-basiertes Vorgehensmodell für Softwareentwicklungsprojekte	22
3.2	Aufbau von PITPM	23
3.3	PITPM-Knowledge-Areas	28
3.4	PITPM-Projektphasen	30
3.5	PITPM-Projektkontrollpunkte	32
3.6	PITPM-Knowledge-Areas und -Phasen im Überblick	33
3.7	Iterativ-agile Prozesse in PITPM	34
3.8	PITPM-Projektrollen	39
3.9	Vorlagen zum Download	41
4	Vorbereitungsphase (V)	45
4.1	Projektumfang bestimmen (V.1)	46
4.1.1	Leistungsumfang bestimmen (V1.1)	47
4.1.2	Grobanforderungen identifizieren (V1.2)	50
4.1.3	Projektorganisation definieren (V1.3)	52
4.1.4	Aufwand abschätzen (V.1.4)	54

4.2	Risiken analysieren (V.2)	58
4.2.1	Risiken identifizieren (V.2.1)	58
4.2.2	Risiken bewerten und priorisieren (V.2.2)	60
4.3	Projekt beauftragen (V.3)	61
4.3.1	Projektauftrag entwickeln und bereitstellen (V.3.1)	62
4.3.2	Kontrollpunkt 1: Projektauftrag erteilt	65
5	Planungsphase (P)	67
5.1	Projekt konfigurieren (P.1)	68
5.1.1	Projektteam aufstellen (P.1.1)	69
5.1.2	Kick-off-Workshop durchführen (P.1.2)	71
5.1.3	Projektmanagementplan entwickeln (P.1.3)	74
5.1.4	Risikoplanung konfigurieren (P.1.4)	78
5.1.5	Beschaffung und Zulieferungen planen (P.1.5)	79
5.1.6	Projekt-Controlling aufsetzen (P.1.6)	82
5.1.7	Projektkommunikation planen (P.1.7)	84
5.1.8	Softwareentwicklung konfigurieren (P.1.8)	85
5.1.9	Anforderungsanalyse planen (P.1.9)	88
5.1.10	Change-Request-Prozess planen (P.1.10)	91
5.1.11	Qualitätsplan erstellen (P.1.11)	94
5.1.12	Kontrollpunkt 2: Projekt konfiguriert	97
5.2	Stakeholder analysieren (P.2)	97
5.2.1	Stakeholder identifizieren (P.2.1)	99
5.2.2	Anforderungsgeber identifizieren (P.2.2)	102
5.2.3	Stakeholder einschätzen (P.2.3)	103
5.2.4	Maßnahmen planen (P.2.4)	109
5.3	Anforderungsliste erstellen (P.3)	112
5.3.1	Anforderungen erheben (P.3.1)	115
5.3.2	Anforderungsliste priorisieren (P.3.2)	119
5.3.3	Anforderungsliste fertigstellen (P.3.3)	125
5.4	Release- und Iterationsplan entwickeln (P.4)	127
5.4.1	Release- und Iterationsplan entwickeln (P.4.1)	129

5.5	Projektplan erstellen (P.5)	132
5.5.1	Basis-Projektplan erstellen (P.5.1)	133
5.5.2	Ressourcen planen (P.5.2)	137
5.5.3	Kontrollpunkt 3: Projektplanung abgenommen	139
6	Durchführungsphase (D)	141
6.1	Teams bilden und Aufgaben zuweisen (D.1)	142
6.1.1	Teams bilden (D.1.1)	144
6.1.2	Teammitglied ein- oder ausplanen (D.1.2)	149
6.1.3	Aufgaben übergeben (D.1.3)	150
6.1.4	Teambarometer einrichten (D.1.4)	153
6.2	Projektteam steuern (D.2)	156
6.2.1	Teamphase identifizieren (D.2.1)	157
6.2.2	Teambarometer auswerten (D.2.2)	160
6.2.3	Projektteam entwickeln (D.2.3)	163
6.3	Projektumfang kontrollieren und anpassen (D.3)	167
6.3.1	Projektumfang verifizieren (D.3.1)	168
6.3.2	Change Request verfassen (D.3.2)	169
6.3.3	Change-Request-Prozess auslösen (D.3.3)	170
6.4	Feinspezifikation für Iteration erstellen (D.4)	171
6.4.1	Feinspezifikation für Iteration erstellen (D.4.1)	172
6.5	Feinspezifikation technisch abnehmen (D.5)	175
6.5.1	Feinspezifikation technisch überprüfen und abnehmen (D.5.1)	176
6.5.2	Kontrollpunkt 4: Planung der Iteration abgenommen ..	177
6.6	Projektkommunikation steuern (D.6)	177
6.6.1	Projektstatusbericht erstellen (D.6.1)	178
6.6.2	Informationen zur Verfügung stellen (D.6.2)	180
6.6.3	Stakeholder einbeziehen und informieren (D.6.3)	180
6.6.4	Projektteam einbeziehen und informieren (D.6.4)	185
6.7	Risiken überwachen (D.7)	186
6.7.1	Bestehendes Risikoregister abgleichen und ergänzen (D.7.1)	187
6.7.2	Maßnahmen zur Risikobewältigung planen (D.7.2)	188

6.8	Zulieferungen steuern (D.8)	191
6.8.1	Externe Zulieferungen kontrollieren und bewerten (D.8.1)	192
6.8.2	Externe Leistung abrechnen (D.8.2)	193
6.8.3	Vertrag kündigen (D.8.3)	194
6.8.4	Dienstleister bewerten (D.8.4)	195
6.9	Software entwickeln (D.9)	196
6.9.1	Software entwerfen (D.9.1)	196
6.9.2	Software implementieren (D.9.2)	199
6.9.3	Software testen (D.9.3)	199
6.10	Projektkosten überwachen (D.10)	200
6.10.1	Projektkostendaten erfassen (D.10.1)	201
6.10.2	Projektkosten aktualisieren (D.10.2)	202
6.11	Software testen (D.11)	211
6.11.1	Tests durchführen und protokollieren (D.11.1)	212
6.11.2	Test dokumentieren (D.11.2)	214
6.12	Iteration abschließen und bereitstellen (D.12)	215
6.12.1	Ergebnis mit Planung abgleichen (D.12.1)	216
6.12.2	Endgültiges Deployment durchführen (D.12.2)	217
6.12.3	Abgeschlossene Iteration bewerten und folgende planen (D.12.3)	218
6.12.4	Kontrollpunkt 5: Bereitstellung zur Abnahme	219
7	Einführungsphase (E)	221
7.1	Einführung planen (E.1)	222
7.1.1	Einführung planen (E.1.1)	222
7.2	Abnahmetest durchführen (E.2)	225
7.2.1	Abnahmetestbereitschaft erklären (E.2.1)	226
7.2.2	Abnahmetest koordinieren (E.2.2)	227
7.2.3	Abnahmetest durchführen (E.2.3)	228
7.2.4	Abnahme erklären (E.2.4)	228
7.2.5	Liefergegenstand nachbessern (E.2.5)	230
7.2.6	Kontrollpunkt 6: Abnahme erteilt	231

7.3	Produkt einführen (E.3)	231
7.3.1	Produkt einführen (E.3.1)	232
7.3.2	Produktverantwortung abgeben (E.3.2)	232
7.3.3	Kontrollpunkt 7: Produktionsstart	233
8	Abschlussphase (A)	235
8.1	Projekt abschließen (A.1)	236
8.1.1	Projekt abschließen (A.1.1)	236
8.2	Risikoregister schließen (A.2)	237
8.2.1	Projekterkenntnisse festhalten (A.2.1)	237
8.2.2	Risikoregister schließen (A.2.2)	238
8.3	Teammitglieder ausplanen (A.3)	238
8.4	Verträge beenden (A.4)	239
8.4.1	Verträge beenden (A.4.1)	240
8.5	Projektkostenrechnung abschließen (A.5)	241
8.5.1	Feedback zu den Projektkosten erstellen (A.5.1)	241
8.6	Postmortem durchführen (A.6)	242
8.6.1	Postmortem durchführen (A.6.1)	242
8.6.2	Abschließenden Projektbericht verfassen (A.6.2)	247
8.6.3	Kontrollpunkt 8: Projekt beendet	247
9	Implementierung eines Vorgehensmodells	249
9.1	Vorgehensweise	251
9.2	Phase 1: Untersuchen	253
9.3	Phase 2: Definieren	258
9.4	Phase 3: Testen	261
9.5	Phase 4: Implementieren	265
9.6	Phase 5: Betreiben und Optimieren	270
9.7	Weitere Aufgaben und Abgrenzung zum PMO	274

Anhang	275
A Überblick über die bekanntesten Projektmanagementzertifikate mit IT-Relevanz	277
A.1 IPMA	277
A.2 PRINCE2	279
A.3 iSQI und IREB	280
A.4 Scrum: CSPO und CSM	281
A.5 PMI®: PMI-ACP®, CAPM®, PgMP® und andere	283
A.6 Andere Zertifikate	285
B Glossar	287
C Literaturverzeichnis	291
Stichwortverzeichnis	297