

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>11</b>
----------------	-----------

---

<b>Kapitel 1</b>	<b>Dokumente perfekt organisieren</b>	<b>15</b>
------------------	---------------------------------------	-----------

1.1	<i>So finden Sie Ihr perfektes Ablagesystem</i>	16
	<i>Die Wiedervorlage – organisieren Sie Papier nebenbei</i>	19
	<i>Vorschlag für eine Ablagesystematik</i>	19
1.2	<i>Ablage automatisieren</i>	21
1.2.1	<i>Automator</i>	21
	<i>Lassen Sie den Automator Dateien komprimieren</i>	22
1.2.2	<i>Hazel räumt Ihren Mac auf!</i>	25
1.3	<i>Dokumente sicher ablegen</i>	28
	<i>Diese Gefahren drohen Ihren Daten</i>	28
	<i>Eine Frage des Formats – wie Daten langfristig archivieren?</i>	29
	<i>Sie brauchen Datensicherungen – wirklich!</i>	31
	<i>Mein persönliches System</i>	33
	<i>Time-Machine-Backup verlagern</i>	33
	<i>Festplatten klonen</i>	34
	<i>Offsite-Backup online</i>	36
	<i>Denken Sie auch an Ihre iOS-Geräte</i>	39
1.4	<i>Papierberge digitalisieren</i>	39
	<i>Datenvolumen reduzieren</i>	43
	<i>PDF optimieren mit der Mac-Vorschau</i>	43
	<i>PDF/A – A wie angepasst</i>	46
1.5	<i>Informationen sammeln und ablegen</i>	46
	<i>Spotlight kann mehr finden, als Sie denken</i>	51

---

<b>Kapitel 2</b>	<b>Schreiben, Kalkulieren, Präsentieren</b>	<b>55</b>
------------------	---------------------------------------------	-----------

2.1	<i>Textedit kann mehr, als es scheint</i>	56
2.2	<i>Office-Programme – wer die Wahl hat ...</i>	59
2.3	<i>Sie sind Vielschreiber?</i>	62
2.4	<i>Business-Kalkulationen</i>	64
	<i>Diagramme in Numbers anfertigen</i>	64
	<i>Tendenzen in LibreOffice erkennen</i>	65
	<i>Pivot-Analysen mit Excel</i>	66
2.5	<i>Präsentationen – überzeugen Sie Ihre Kunden</i>	68
	<i>Von der Textgliederung zur Präsentation</i>	68
	<i>Remote-Präsentationen – am einfachsten mit Microsoft</i>	69

	<i>Tipps für eine erfolgreiche Präsentation</i> .....	70
	<i>Rechzeitig und umfassend planen</i> .....	71
	<i>Stoff gliedern</i> .....	72
	<i>Botschaften unterstreichen – ohne Bullets!</i> .....	72
	<i>Animationen – sparsam einsetzen!</i> .....	72
	<i>Mit Bildern arbeiten</i> .....	72
	<i>Testen und probieren</i> .....	73
2.6	<i>Business-Diagramme</i> .....	74
	<i>Organigramm in Pages</i> .....	74
	<i>Diagramme in Omnigraffle</i> .....	75
	<i>Funktionen und Graphen</i> .....	77
	<i>Mindmaps</i> .....	78
	<i>Aus der Praxis: Mindmaps mit iMindmap</i> .....	80
2.7	<i>Elektronische Korrespondenz erledigen</i> .....	80
	<i>Apple Mail für GMail einrichten</i> .....	81
	<i>So bearbeiten Sie Ihre Post einfach schneller</i> .....	83
	<i>So erkennen Sie wichtige E-Mails schneller in Apple Mail</i> .....	84
2.8	<i>Erleichtern Sie sich den Arbeitsalltag</i> .....	86
	<i>Tastenkürzel nutzen und einprägen</i> .....	86
	<i>Setzen Sie einen Launcher ein!</i> .....	87
	<i>Überall Textbausteine einsetzen</i> .....	88
	<i>Aus der Praxis: mit Typinator automatisch Dateinamen vergeben</i> .....	90
	<i>Immer und überall praktische Kürzel mit Keyboard Maestro</i> .....	91
	<i>So bauen Sie ein Makro in Keyboard Maestro</i> .....	92
2.9	<i>Schneller Dateien umbenennen</i> .....	94
2.10	<i>Schneller Termine erfassen</i> .....	94

## **Kapitel 3 Marketing betreiben 97**

3.1	<i>Kundenbasis verwalten</i> .....	98
3.2	<i>Flyer und Geschäftsvorlagen entwerfen</i> .....	104
3.2.1	<i>Scribus als Satzprogramm für Unternehmensdrucksachen</i> .....	105
	<i>Ein Layout mit Scribus anlegen</i> .....	106
3.2.2	<i>Kommerzielle Alternativen</i> .....	109
3.3	<i>Webauftritte umsetzen</i> .....	111
3.3.1	<i>Statische HTML Seiten und noch mehr – einfach in Textform</i> .....	112
3.3.2	<i>iWeb – Auslaufmodell, aber gut</i> .....	114
3.3.3	<i>Rapid Weaver: für den höheren Anspruch</i> .....	115
3.3.4	<i>Dynamische Webseiten pflegen, zum Beispiel Blogs</i> .....	116

3.4	<i>Elektronische Newsletter produzieren</i> .....	116
3.4.1	<i>Newsletter mit Mail und dem Adressbuch versenden</i> .....	117
3.4.2	<i>Newsletter mit LibreOffice versenden</i> .....	118
3.4.3	<i>Newsletterversand mit Spezialprogrammen</i> .....	121
3.4.4	<i>Nicht alles, was möglich ist, ist auch erlaubt!</i> .....	122

## **Kapitel 4 Aufgaben und Projekte bewältigen** **125**

4.1	<i>Aufgabenverwaltung ganz einfach</i> .....	126
4.2	<i>Tools für die GTD-Methode</i> .....	127
	<i>Tipps zur Einrichtung von Omnifocus</i> .....	131
4.3	<i>Projektmanagement auf dem Mac</i> .....	132
	<i>Tipps zum Umgang mit Merlin</i> .....	135
	<i>Exportieren Sie die Termine der Projektmitarbeiter aus Merlin</i> .....	137
	<i>Projekte im Team abwickeln</i> .....	138
	<i>Setzen Sie Ihren Mac als Server ein</i> .....	139
	<i>Ein Wiki auf Ihrem Mac aufsetzen</i> .....	141
	<i>Dokuwiki für die Projektarbeit fit machen</i> .....	143
	<i>Collabtive – mehr Möglichkeiten mit MySQL</i> .....	145
	<i>MySQL auf Ihrem Mac installieren</i> .....	145
	<i>Collabtive installieren</i> .....	148
4.4	<i>Zeiterfassung und Abrechnung</i> .....	149
	<i>mite – einfach, preiswert, webbasiert</i> .....	150
	<i>(K)eine einfache Lösung mit Standard-Software?</i> .....	151
	<i>Integrierter Ansatz mit Revolver Solo</i> .....	151

## **Kapitel 5 Finanzen managen** **155**

5.1	<i>Software für die Buchhaltung</i> .....	156
5.1.1	<i>Das Beispiel MonKey Office</i> .....	159
	<i>Adressen aus Adressbuch übernehmen</i> .....	160
	<i>Diese Daten brauchen Sie für das Buchen</i> .....	161
5.1.2	<i>Mac-HaBu – für die Wanderer zwischen den Welten</i> .....	163
5.2	<i>Banking</i> .....	165
	<i>So einfach geht's Banking: Einrichtung eines Kontos mit Outbank</i> .....	167
5.2.1	<i>Profiprogramme für Spezialfunktionen</i> .....	169
5.3	<i>Steuern</i> .....	169
5.3.1	<i>Einkommenssteuer</i> .....	170
	<i>Steuerfuchs – Steuererklärung online</i> .....	170
	<i>Klassische Software gefällig?</i> .....	172
5.3.2	<i>Umsatzsteuer</i> .....	172
	<i>Winston – Umsatzsteuer an das Finanzamt übermitteln</i> .....	172

<b>Kapitel 6</b>	<b>Spezielle Anwendungen</b>	<b>175</b>
6.1	Screenshots .....	176
	Bildschirmfotos mit Bordmitteln .....	176
	Bildschirmfotos mit Spezialprogrammen .....	177
6.1.1	Bildschirmvideos .....	178
6.1.2	Grafikbearbeitung .....	180
6.1.3	Zeichenprogramme .....	182
6.1.4	Multimedia-Werkzeuge .....	184
6.1.5	Onlineshops .....	186
6.1.6	Spracherkennung und OCR .....	188
<b>Tastenkombinationen</b>		<b>190</b>
<b>Index</b>		<b>193</b>