



Pages, Keynote und Numbers

Gabi Brede • Horst-Dieter Radke

Pages, Keynote und Numbers

Die iWork-Apps im Büro und unterwegs nutzen



SMARTBOOKS

Mac und mehr.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1 Allgemeiner Teil: Starten mit den iWork-Apps 13

| | |
|---|----|
| <i>Geschichte und Entwicklungen</i> | 14 |
| <i>Installieren und Starten</i> | 15 |
| <i>Installation</i> | 16 |
| <i>Starten</i> | 17 |
| <i>Was ist anders?</i> | 19 |

Kapitel 2 Allgemeiner Teil: Gemeinsame Werkzeuge 23

| | |
|-----------------------------------|----|
| <i>Oberfläche</i> | 24 |
| <i>Die Desktopversionen</i> | 24 |
| <i>Darstellung</i> | 24 |
| <i>Konfigurieren</i> | 25 |
| <i>Bereitstellen</i> | 26 |
| <i>Die Browserversionen</i> | 28 |
| <i>Die iOS-Versionen</i> | 29 |
| <i>Gemeinsame Werkzeuge</i> | 30 |

Kapitel 3 Allgemeiner Teil: iWork und die iCloud 31

| | |
|--|----|
| <i>iCloud und Sicherheit</i> | 32 |
| <i>Anwendungen und unterschiedliche Geräte</i> | 33 |
| <i>Arbeiten im Team über die iCloud</i> | 34 |

Pages 37

Kapitel 4 Pages: Der Einstieg 37

| | |
|--|----|
| <i>Anfangen</i> | 38 |
| <i>Mit leerem Dokument beginnen</i> | 38 |
| <i>Mit Vorlagen arbeiten</i> | 41 |
| <i>Dokumente importieren und exportieren</i> | 43 |
| <i>Aufhören</i> | 44 |

Kapitel 5 Pages: Arbeiten mit Text 47

| | |
|---|----|
| <i>Textformatierung</i> | 48 |
| <i>Mit Direktformatierungen arbeiten</i> | 48 |
| <i>Zeichen, Wörter, Absätze auszeichnen</i> | 48 |
| <i>Text formatieren</i> | 52 |
| <i>Textlayout</i> | 54 |
| <i>Mit Listen arbeiten</i> | 54 |
| <i>Mit Stilen arbeiten</i> | 56 |

| | |
|--|----|
| Einen Absatzstil anwenden | 56 |
| Stile bearbeiten | 58 |
| Einen eigenen Absatzstil erstellen | 59 |

Kapitel 6 Pages: Layouten mit Pages 81

| | |
|---|----|
| Dokumente formatieren | 62 |
| Zeichen im Layout | 62 |
| Anführungszeichenstile | 62 |
| Weitere Zeichen | 64 |
| Steuerzeichen im Dokument | 65 |
| Dokumenteinstellungen vornehmen | 67 |
| Einstellungen über Menüs und Paletten | 67 |
| Einstellungen über Lineale | 69 |
| Kopf- und Fußzeilen | 70 |
| Bilder, Formen und Medien verwenden | 72 |
| Diagramme einfügen | 72 |
| Formen | 74 |
| Medien | 75 |
| Bilder einfügen und bearbeiten | 76 |
| Hintergrundbilder | 80 |

Kapitel 7 Pages: Dokumente ausgeben 81

| | |
|-------------------------------|----|
| Drucken | 82 |
| PDF | 83 |
| Weitere Exportvarianten | 85 |
| E-Books | 86 |

Kapitel 8 Pages für Fortgeschrittene 89

| | |
|--|-----|
| Rechtschreibprüfung | 90 |
| Umbrüche | 93 |
| Seitenumbruch | 93 |
| Spaltenumbruch | 94 |
| Umbruch im Abschnitt | 94 |
| Tabellen | 96 |
| Eine Tabelle erstellen | 96 |
| Inhalt eingeben | 98 |
| Umfangreiche Dokumente | 99 |
| Inhaltsverzeichnis | 99 |
| Das Inhaltsverzeichnis erstellen | 100 |
| Inhaltsverzeichnis formatieren | 101 |
| Inhaltsverzeichnis löschen | 102 |
| Fuß- und Endnoten | 102 |
| Fußnoten einfügen | 102 |
| Fußnoten anpassen | 103 |
| Zusammenarbeit mit EndNote | 104 |

Kapitel 9 Keynote: Einstieg ins Programm 107

| | |
|---|-----|
| <i>Ein Thema auswählen, favorisieren oder austauschen</i> | 108 |
| <i>Arbeiten mit PowerPoint-Dateien</i> | 110 |
| <i>Das Handwerkszeug</i> | 112 |
| <i>Frühere Programmversionen</i> | 114 |
| <i>Immer up to date mit der integrierten iCloud</i> | 114 |
| <i>Keynote immer und überall</i> | 115 |
| <i>Präsentationen teilen und gemeinsam bearbeiten</i> | 115 |
| <i>iOS</i> | 117 |

Kapitel 10 Keynote: Text eingeben und gestalten, Kommentare aufnehmen 119

| | |
|--|-----|
| <i>Folien erstellen: Ein paar Tipps vorab</i> | 120 |
| <i>Kopierten Text im Design der Zielfolie einsetzen</i> | 123 |
| <i>Text auf mehrere Spalten verteilen</i> | 123 |
| <i>Funktional und optisch ansprechend: Textfelder</i> | 124 |
| <i>Textfelder gestalten</i> | 125 |
| <i>Texte formatieren</i> | 126 |
| <i>Stile modifizieren</i> | 128 |
| <i>Zeichenstile für Formel- und Größenangaben</i> | 129 |
| <i>Die Aufzählungszeichen modifizieren</i> | 131 |
| <i>Was Sie sonst noch brauchen für Zeichen und Texte</i> | 132 |
| <i>Foliennummern hinzufügen</i> | 133 |
| <i>Die Schriftenauswahl</i> | 133 |
| <i>Gesprochene Kommentare aufzeichnen</i> | 134 |
| <i>Achtung: Aufnahme</i> | 134 |
| <i>Vorlagen bearbeiten</i> | 135 |
| <i>Die Größe von Textplatzhaltern</i> | 138 |
| <i>Selbst gestaltete Vorlagen als Thema sichern</i> | 138 |
| <i>iOS</i> | 139 |

Kapitel 11 Keynote: Bilder und Objekte 141

| | |
|--|-----|
| <i>Bilder einsetzen</i> | 142 |
| <i>Ein Bild beschneiden</i> | 143 |
| <i>Bilder bearbeiten</i> | 144 |
| <i>Drehen, kippen, spiegeln</i> | 144 |
| <i>Bildausschnitte freistellen</i> | 145 |
| <i>Rahmen und Bilderstile</i> | 146 |
| <i>Erläuterungen geben</i> | 148 |
| <i>Eigene Rahmen für spezielle Bildausschnitte</i> | 148 |
| <i>Aus Formen Grafiken erstellen</i> | 149 |
| <i>Formen miteinander verbinden</i> | 152 |
| <i>Formen bearbeiten</i> | 154 |

| | |
|---|-----|
| <i>Hilfslinien und Lineale für die Arbeit mit Grafiken und Objekten</i> | 156 |
| <i>Objekte gruppieren</i> | 157 |
| <i>Links erstellen</i> | 158 |
| <i>Audio- und Filmdateien in die Präsentation einbinden</i> | 160 |
| <i>Dateigröße reduzieren</i> | 162 |
| <i>iOS</i> | 163 |

Kapitel 12 Keynote: Tabellen & Diagramme **167**

| | |
|---|-----|
| <i>Tabellen erstellen</i> | 168 |
| <i>Import von Tabellen</i> | 169 |
| <i>Daten eingeben</i> | 169 |
| <i>Addieren, subtrahieren etc.: Rechnen Sie mit Keynote</i> | 170 |
| <i>Tabellenzellen automatisch füllen</i> | 170 |
| <i>Das Format der Zellenhalte</i> | 171 |
| <i>Den Zellhintergrund anpassen</i> | 172 |
| <i>Zellen mithilfe von Regeln hervorheben</i> | 173 |
| <i>Daten veranschaulichen: Diagramme</i> | 175 |
| <i>Ein Diagramm erstellen</i> | 176 |
| <i>Interaktive Diagramme</i> | 177 |
| <i>Besonderheiten: Diagrammtitel und Legenden</i> | 177 |
| <i>Achsen und Datenreihen</i> | 178 |
| <i>Ihr favorisiertes Diagramm als Stil definieren</i> | 179 |
| <i>iOS</i> | 179 |

Kapitel 13 Keynote: Bewegung: Übergänge und Animationen **183**

| | |
|--|-----|
| <i>Grandios von einer Folie zur nächsten</i> | 184 |
| <i>Magische Momente: Ausgewählte Übergänge</i> | 185 |
| <i>Texteffekte</i> | 187 |
| <i>Objekteffekte</i> | 188 |
| <i>Text und Objekte animieren</i> | 189 |
| <i>Animieren mit Aktion</i> | 190 |
| <i>Die Reihenfolge der Animation</i> | 192 |
| <i>iOS: Übergänge und Animationen</i> | 193 |
| <i>Objekte animieren</i> | 194 |

Kapitel 14 Keynote: Fürs Publikum: Feinschliff, Präsentation, Weitergabe **195**

| | |
|---|-----|
| <i>Feintuning in der Darstellung »Gliederung«</i> | 196 |
| <i>Die Folien sortieren: Der Leuchttisch</i> | 197 |
| <i>Moderatornotizen</i> | 197 |
| <i>Dran denken: Kommentare</i> | 198 |
| <i>Die Generalprobe</i> | 199 |
| <i>Von Folie 23 auf Folie 5: Der Folienwechsler</i> | 200 |
| <i>Die Wiedergabearten</i> | 200 |
| <i>Beamerpräsentation</i> | 201 |
| <i>Eigenständige Präsentationen</i> | 202 |
| <i>Präsentationen nur mit Links</i> | 202 |

| | |
|---|-----|
| Die Präsentation mit Keynote Remote steuern | 203 |
| Mit Tastenkürzeln durch die Präsentation | 205 |
| Exportschlagert: Präsentationen weitergeben | 206 |
| PDF | 207 |
| PowerPoint | 207 |
| QuickTime | 208 |
| HTML | 208 |
| Bilder | 208 |
| Die Präsentation drucken | 208 |
| iOS | 209 |

Numbers

211

Kapitel 15 Numbers 211

| | |
|---|-----|
| Grundlagen | 212 |
| Was ist eine Tabellenkalkulation genau? | 212 |
| Was Numbers kann – ein Überblick | 214 |
| Vorlagen und Layout | 214 |
| Formeln und Funktionen | 218 |
| Diagramme | 219 |
| Was Numbers Neues kann | 220 |

Kapitel 16 Mit Numbers arbeiten – Erste Schritte 221

| | |
|------------------------------------|-----|
| Mit Vorlagen arbeiten | 222 |
| Eine erste Tabelle erstellen | 225 |

Kapitel 17 Numbers: Tabellen professionell erstellen 231

| | |
|--|-----|
| Ein Kassenbuch | 232 |
| Numbers-Dokument vorbereiten | 232 |
| Die Tabellen gestalten | 235 |
| Texte in Zellen eingeben | 235 |
| Tabellen formatieren | 236 |
| Eingaben in die Tabelle | 237 |
| Die Anwendung fertigstellen | 239 |
| Formen einfügen und bearbeiten | 239 |
| Form auswählen und anpassen | 239 |
| Form füllen und beschriften | 239 |
| Die Auswertungstabelle fertigstellen | 240 |
| Formel einfügen | 241 |
| Die Kassenbuch-Anwendung erweitern | 243 |
| Foto einfügen | 245 |
| iOS- und Webversionen von Numbers | 246 |
| Das Kassenbuch im Browser | 246 |
| Das Kassenbuch auf dem iPad | 246 |

| | |
|------------------------------|-----|
| Der eBay-Kalkulator | 247 |
| Die Auktionstabelle | 247 |
| Die Auswertungstabelle | 250 |

Kapitel 18 Numbers: Tipps und Tricks zur Arbeit mit Tabellen **253**

| | |
|--|-----|
| Tabellen als Ganzes bearbeiten | 254 |
| Tabellen formatieren und einrichten | 254 |
| Tabellen gemeinsam bearbeiten | 255 |
| Arbeiten in den Tabellen | 255 |
| Arbeiten mit der Tastatur | 255 |
| Werte mit der Maus anpassen | 256 |
| Listen und Reihen erzeugen | 257 |
| Bereiche verschieben und Bezüge erhalten | 258 |
| Sortieren und Filtern | 260 |
| Zellenbereiche auswerten | 263 |
| Rahmen in Tabellen | 264 |

Kapitel 19 Mit Numbers Diagramme erstellen **267**

| | |
|--|-----|
| Diagramme erzeugen | 268 |
| Ein Diagramm schnell erzeugen | 268 |
| Diagramm aus markierten Daten erzeugen | 270 |
| Diagramm bearbeiten | 270 |
| Einzelne Diagrammelemente bearbeiten | 272 |
| Diagrammbearbeitung im Detail | 274 |
| Werkzeuge im Formatbereich | 274 |
| Formateinstellungen für das ganze Diagramm | 274 |
| Werkzeuge für Diagrammelemente | 275 |
| Diagrammreferenzen anpassen | 276 |
| Diagrammtypen | 276 |
| Trendlinie und Fehlerbalken | 278 |
| Browser und iOS-Version | 279 |

Kapitel 20 Numbers: Formeln und Funktionen **283**

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Formeln in Numbers | 284 |
| Formeln erstellen | 284 |
| Arbeiten mit dem Formeleditor | 284 |
| Absolute und relative Bezüge | 285 |
| Mit relativen Bezügen arbeiten | 286 |
| Mit absoluten Bezügen arbeiten | 287 |
| Arbeiten mit Funktionen | 288 |
| Funktionen für Datum & Zeit | 289 |
| Funktionen einfügen | 289 |
| Mit Datumsfunktionen rechnen | 290 |
| Vereinfachte Formelerstellung | 291 |
| Weitere Datumsfunktionen | 292 |
| Zeitfunktionen | 292 |
| Mit Zeitfunktionen rechnen | 293 |

| | |
|---|-----|
| <i>Funktionen zur Dauer</i> | 294 |
| <i>Finanzmathematische Funktionen</i> | 296 |
| <i>Informationsfunktionen</i> | 298 |
| <i>Logikfunktionen</i> | 299 |
| <i>Numerische Funktionen</i> | 301 |
| <i>Referenzfunktionen</i> | 302 |
| <i>Statistische Funktionen</i> | 302 |
| <i>Mittelwerte berechnen</i> | 303 |
| <i>Streuungsmaße</i> | 304 |
| <i>Technische Funktionen</i> | 306 |
| <i>Textfunktionen</i> | 306 |
| <i>Trigonometrische Funktionen</i> | 307 |

Kapitel 21 Numbers: Import und Export **309**

| | |
|--|-----|
| <i>Import und Export</i> | 310 |
| <i>Import</i> | 310 |
| <i>Datenimport aus Apple-Anwendungen</i> | 310 |
| <i>Datenimport aus Dateien</i> | 311 |
| <i>Datenexport</i> | 313 |
| <i>Excel und Numbers 09</i> | 313 |
| <i>Das CSV-Format</i> | 315 |
| <i>PDF-Dokumente erstellen</i> | 315 |
| <i>Bereitstellen</i> | 317 |

Index **319**