

Melanie Schmidt

Microsoft® SharePoint 2016®

Das Praxisbuch für Anwender



dpunkt.verlag

Melanie Schmidt
Melanie_Schmidt@outlook.com

Lektorat: Sandra Bollenbacher
Copy-Editing: Petra Heubach-Erdmann, Düsseldorf
Satz: Birgit Bäuerlein
Herstellung: Susanne Bröckelmann
Umschlaggestaltung: Helmut Kraus, www.exclam.de
Druck und Bindung: M.P. Media-Print Informationstechnologie GmbH, 33100 Paderborn

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie;
detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

ISBN:
Print 978-3-86490-409-7
PDF 978-3-96088-021-9
ePub 978-3-96088-022-6
mobi: 978-3-96088-023-3

1. Auflage 2016
Copyright © 2016 dpunkt.verlag GmbH
Wieblingerg Weg 17
69123 Heidelberg

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Die Verwendung der Texte und Abbildungen, auch auszugsweise, ist ohne die schriftliche Zustimmung des Verlags urheberrechtswidrig und daher strafbar. Dies gilt insbesondere für die Vervielfältigung, Übersetzung oder die Verwendung in elektronischen Systemen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die im Buch verwendeten Soft- und Hardware-Bezeichnungen sowie Markennamen und Produktbezeichnungen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Alle Angaben und Programme in diesem Buch wurden mit größter Sorgfalt kontrolliert. Weder Autor noch Verlag können jedoch für Schäden haftbar gemacht werden, die in Zusammenhang mit der Verwendung dieses Buches stehen.

5 4 3 2 1 0

Inhaltsübersicht

	Vorwort	xix
1	Einleitung	1
2	SharePoint-Produkte und -Technologien	7
3	Wer ist eigentlich wofür zuständig?	13
4	Der Aufbau eines SharePoint-Portals	17
5	Berechtigungen und Vererbung	21
6	Websites, Bibliotheken, Listen und Apps	37
7	Die Testumgebung und Anmeldung am Portal	53
8	Grundlegendes einer SharePoint-Website	61
9	Schnelleinstieg	73
10	Ihre persönliche Website	107
11	Kommunikation & Marketing	121
12	Projekt- und Eventmanagement	165
13	Empfangsmanagement	227
14	Vertriebsmanagement	273
15	Auftragsmanagement	299
16	Geschäftsleitung	323
17	Personalmanagement	349
18	Support	371
19	Einkaufsmanagement	401
20	Vertragsmanagement	419
	Index	455