



Funktionsname und Syntax	Beschreibung	Anmerkung
<b>LINKS</b> (Text;[Anzahl_Zeichen])	Gibt das erste oder die ersten Zeichen einer Zeichenfolge zurück.	Fehlt das Argument <i>Anzahl_Zeichen</i> , wird nur ein Zeichen extrahiert.  Ist <i>Anzahl_Zeichen</i> größer als die Gesamtlänge des Textes, gibt LINKS den gesamten Text zurück.
<b>RECHTS</b> (Text;[Anzahl_Zeichen])	Gibt das letzte oder die letzten Zeichen einer Zeichenfolge zurück.	Fehlt das Argument <i>Anzahl_Zeichen</i> , wird nur ein Zeichen extrahiert.  Ist <i>Anzahl_Zeichen</i> größer als die Gesamtlänge des Textes, liefert RECHTS den gesamten Text.
<b>TEIL</b> (Text;Erstes_Zeichen;Anzahl_Zeichen)	Gibt die in <i>Anzahl_Zeichen</i> definierte Anzahl von Zeichen ab der Position <i>Erstes_Zeichen</i> zurück.	Ist <i>Anzahl_Zeichen</i> kleiner als 1 oder negativ, liefert TEIL den Fehlerwert #WERT.
<b>LÄNGE</b> (Text)	Gibt die Anzahl der Zeichen in einer Zeichenfolge zurück.	
<b>SUCHEN</b> (Suchtext;Text;[Erstes_Zeichen])	Sucht die Zeichenfolge <i>Suchtext</i> in der Zeichenfolge <i>Text</i> ab der im Argument <i>Erstes_Zeichen</i> angegebenen Position.	SUCHEN unterscheidet <u>nicht</u> zwischen Groß- und Kleinschreibung. Ist das gefordert, sollte die Funktion FINDEN verwendet werden.  Im Argument <i>Suchtext</i> können Fragezeichen(?) und Sternchen(*) als Platzhalterzeichen benutzt werden. Muss nach einem Fragezeichen oder Sternchen gesucht werden, wird eine Tilde(~) vor das zu suchende Zeichen gesetzt.  Wird der angegebene Text in <i>Suchtext</i> nicht gefunden, so liefert SUCHEN #WERT.
<b>FINDEN</b> (Suchtext; Text; [Erstes_Zeichen])	Sucht eine Zeichenfolge innerhalb einer anderen und gibt die Position der gesuchten Zeichenfolge ab dem ersten Zeichen der anderen Zeichenfolge an.	FINDEN berücksichtigt die Groß- und Kleinschreibung, lässt aber <u>keine</u> Platzhalter zu. Muss bei der Suche die Schreibweise nicht beachtet werden oder sind Platzhalterzeichen erforderlich, verwenden Sie SUCHEN.  Wird <i>Suchtext</i> in Text nicht gefunden, gibt FINDEN den Fehlerwert #WERT! zurück
<b>SÄUBERN</b> (Text)	Löscht alle nicht druckbaren Zeichen aus einem Text.	Verwenden Sie SÄUBERN für Texte, die aus anderen Anwendungsprogrammen importiert wurden und eventuell Zeichen enthalten, die von Ihrem Betriebssystem nicht gedruckt werden können (die ersten 32 nicht druckbaren Zeichen des 7-Bit-ASCII-Codes).

## TEXT-Funktionen in Excel zum Aufbereiten von Daten



Funktionsname und Syntax	Beschreibung	Anmerkung
<b>GLÄTTEN</b> (Text)	Löscht alle die Leerzeichen aus einem Text, die nicht als einzelne zwischen den Wörtern stehende Trennzeichen dienen.	GLÄTTEN können Sie für Texte verwenden, die aus anderen Anwendungsprogrammen stammen und die eventuell unerwünschte Leerzeichen enthalten.
<b>WECHSELN</b> (Text;alter_Text;neuer_Text; [ntes-Auftreten])	Ersetzt <b>eine bestimmte Zeichenfolge</b> innerhalb eines Textes durch einen neuen Text.	Text ist ein in Anführungszeichen gesetzter Text oder der Bezug auf eine Zelle, die den Text enthält, in dem Zeichen auszutauschen sind.  Wird <i>ntes_Auftreten</i> nicht angegeben, wird <i>Alter_Text</i> an jeder Stelle durch <i>Neuer_Text</i> ersetzt, ansonsten nur beim <i>n-ten Auftreten</i> .
<b>ERSETZEN</b> (Alter_Text;Erstes_Zeichen; Anzahl_Zeichen;Neuer_Text)	Ersetzt <b>eine bestimmte Anzahl von Zeichen ab einer bestimmten Stelle</b> innerhalb eines Textes durch neuen Text.	
<b>TEXT</b> (Wert;Format_Text)	Wandelt einen numerischen Wert in ein vorgegebenes Textformat um.	Die Funktion ist nützlich in Situationen, in denen Zahlen in einem besser lesbaren Format angezeigt oder Zahlen mit Text oder Symbolen kombiniert werden sollen.
<b>IDENTISCH</b> (Text1;Text2)	Prüft, ob zwei Zeichenfolgen identisch sind und liefert je nach Ergebnis WAHR oder FALSCH zurück.	IDENTISCH beachtet Groß- und Kleinschreibung, ignoriert aber Formatierungsunterschiede. Verwenden Sie IDENTISCH, um importierte Texte z.B. auf nicht sichtbare Zeichen zu prüfen.
<b>VERKETTEN</b> (Text1;[Text2];...)	Verknüpft Inhalte mehrerer Zellen und weitere Anweisungen zu einer Zeichenfolge.	Anstelle von VERKETTEN können Sie auch den Operator & verwenden. Beispielsweise liefert =A1 & B1 dasselbe wie =VERKETTEN(A1;B1).
<b>ZEICHEN</b> (Zahl)	Liefert das der Codezahl entsprechende Zeichen zurück.	Mit der Funktion lassen sich lange Zeichenketten z.B. automatisch auf zwei Zeilen verteilen. =ZEICHEN(10) erzeugt einen Zeilenumbruch und mit der Formel =TEXT(A2;"TTTT")&ZEICHEN(10)&TEXT(A2;"TT.MM.JJ") ordnen Sie z.B. Wochentag und Datum aus A2 untereinander an.
<b>DATUM</b> (Jahr;Monat;Tag)	Liefert die fortlaufende Zahl zurück, die hinter einem Datum steht.	Nutzen Sie DATUM, wenn Datumsangaben in einem Format vorliegen, das von Excel nicht erkannt wird (z.B. JJJMMTT). Solche Angaben bereiten Sie mit DATUM und anderen Funktionen zu Excel-tauglichen Datumsangaben auf.